

**SENARAI SEMAK
MAKLUMAT LENGKAP BAGI FAIL
PERMOHONAN PENGAMBILAN TANAH
(SEKSYEN 3(1)(a) APT 1960)**

Projek Pengambilan Tanah :

No. Rujukan Fail :

No. Lot Yang Terlibat :

BIL.	PERKARA	TINDAKAN / CATATAN
1.	Permohonan Pengambilan Tanah : → Tujuan Pengambilan <input type="checkbox"/> → Lampiran 'B' <input type="checkbox"/> → Pengesahan Peruntukan Yang Mencukupi (Kos Pampasan Dan Lain-lain Kos Pengambilan) <input type="checkbox"/> → Salinan Carian Rasmi/Persendirian Terkini <input type="checkbox"/> → Laporan Nilai Awal (jika ada) <input type="checkbox"/> → 10 Set Pelan Pengambilan Tanah Yang Lengkap <input type="checkbox"/>	
2.	Laporan Tanah Penolong Pegawai Tanah : → Gambar Lokasi Terlibat <input type="checkbox"/>	
3.	Ulasan Jabatan-Jabatan Teknikal : → MPK / MBSA <input type="checkbox"/> → JKR <input type="checkbox"/> → JPS <input type="checkbox"/> → JAS <input type="checkbox"/> → JPBD <input type="checkbox"/> → TNB <input type="checkbox"/> → SYABAS <input type="checkbox"/> → LAIN-LAIN : _____ <input type="checkbox"/> <i>(Nyatakan, jika perlu)</i>	
4.	Laporan Nilai Awal (jika perlu)	
5.	Deraf Kertas Ringkasan	
6.	Kertas Ringkasan Ke PTG	
7.	Salinan Warta Kerajaan Negeri Selangor	
8.	Penandaan Tapak Oleh Agensi Pemohon	
9.	Maklumat Perancangan JPBD	
10.	'Charting' Dan Laporan Pelukis Pelan	
11.	Laporan Penilaian JPPH	

12.	Borang D	
13.	Pengendosan Borang D	
14.	Carian Rasmi Terkini Hakmilik Terlibat (selepas pengendosan Borang D)	
15.	Borang E Dan Borang F : → Tuan Tanah <input type="checkbox"/> → Pemegang Gadaian <input type="checkbox"/> → Pemegang Kaveat <input type="checkbox"/>	
16.	Borang E Dan Borang F (ditandatangani penerima)	
17.	Bukti Penyampaian notis Borang E Dan Borang F	
18.	Pengakuan Penghantar Notis (jika perlu)	
19.	Surat Panggil Perbincaraan/Siasatan (2 minggu awal)	
20.	Surat Panggil Perbincaraan/Siasatan – Sambungan (jika perlu)	
21.	Senarai Kehadiran Perbincaraan/Siasatan	
22.	Nota Bicara	
23.	Borang G Dan Borang H : → Tuan Tanah <input type="checkbox"/> → Pemegang Gadaian <input type="checkbox"/> → Penuntut <input type="checkbox"/>	
24.	Borang H (ditandatangani penerima)	
25.	Bukti Penyampaian Borang H	
26.	Pengakuan Penghantar Notis	
27.	Surat Penyediaan Pembayaran Pampasan Kepada Agensi Pembayar	
28.	Akuan Penerimaan Cek Bayaran Pampasan	
29.	Borang N (jika perlu) : → Cek Deposit Bantahan RM 3,000.00 (satu projek)	
30.	Naskah Bantahan (jika ada)	
31.	Rujukan Ke Mahkamah Dan Lain-lain Jabatan (jika perlu)	
32.	Borang K Dan Borang L: → Agensi Pemohon <input type="checkbox"/> → Tuan Tanah <input type="checkbox"/> → Pemegang Gadaian <input type="checkbox"/>	
33.	Bukti Penyampaian Borang K Dan Borang L	
34.	Pengakuan Penghantar Notis	
35.	Pengendosan Borang K	
36.	Carian Rasmi Terkini Hakmilik Terlibat (selepas pengendosan Borang K)	
37.	Kemaskini Cukai	
38.	Sijil Pengecualian Bayaran Ukur (jika perlu)	

39.	Permintaan Ukur	
40.	Hakmilik Sambungan : → Hakmilik asal (geran) <input type="checkbox"/> → Pelan Akui <input type="checkbox"/> → Pelan SPTB <input type="checkbox"/> → Borang K <input type="checkbox"/> → Salinan Cukai Hasil Tanah Terkini <input type="checkbox"/>	
41.	Salinan Dokumen Hakmilik Daftar Terkini (selepas pengeluaran hakmilik sambungan)	
42.	Kemaskini Cukai	
43.	'Charting' Dan Catitan Pada Buku Fahasat	
44.	Simpan	